

STATUT

KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ

przy ENEA Wytwarzanie sp. z .o. o z siedzibą w Świerżach Górnych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut niniejszy określa szczegółowe zasady organizowania i działania Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych, ul. Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice zwanej dalej "KZP".
2. KZP działa na zasadach określonych w Ustawie z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. poz. 1666), zwanym dalej Ustawą oraz na podstawie niniejszego statutu.

§ 2

Celem KZP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie pożyczek długoterminowych, i krótkoterminowych oraz zapomóg – w miarę posiadanych środków – na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 3

Nadzór społeczny nad KZP sprawują związki zawodowe, działające w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych.

§ 4

Członkowie KZP wpłacają wpisowe oraz miesięczne wkłady w wysokości ustalonej w § 11 niniejszego statutu.

§ 5

Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi nie są oprocentowane.

§ 6

KZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

§ 7

Członek KZP odpowiada za powstałe zobowiązania Kasy proporcjonalnie do wysokości powstałego zobowiązania

§ 8

Obsługę organizacyjną i prawną oraz obsługę finansowo-księgową sprawuje pracodawca tj. ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych zgodnie z umową zawartą z KZP oraz zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. 2021 poz.1666).

II. CZŁONKOWIE KZP

§ 9

1. Członkiem KZP może być osoba wykonująca pracę zarobkową w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.
2. Członkiem KZP może być również emeryt lub rencista były pracownik o ile w chwili przejścia na emeryturę lub rentę był członkiem KZP.

§ 10

1. Członkowie przyjmowani są do KZP na podstawie deklaracji złożonej w formie pisemnej, której wzór stanowi załącznik Nr 1
2. Uchwałę o przyjęciu podejmuje Zarząd KZP na najbliższym posiedzeniu licząc od dnia złożenia deklaracji, nie później niż w ciągu miesiąca.

§ 11

Członek KZP jest zobowiązany:

- 1) wpłacić wpisowe – wysokość wpisowego wynosi 1% wynagrodzenia brutto pomniejszonego o składki ZUS;
- 2) wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu, do osiągnięcia kwoty wkładu 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), w wysokościach:
 - a) dla pracowników 4 % wynagrodzenia brutto pomniejszonego o składki ZUS;
 - b) dla pracowników 4 % zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego;
 - c) dla byłych pracowników ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. tj. emerytów i rencistów – 100,00 zł;
- 3) przestrzegać przepisów statutu oraz uchwał organów KZP;
- 4) wskazać osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci i przedłożyć oświadczenie tej osoby;
- 5) aktualizować swoje dane osobowe.

§ 12

Członek KZP ma prawo:

- 1) gromadzić oszczędności w KZP według zasad określonych w statucie;
- 2) korzystać z pożyczek;
- 3) w razie zdarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi, o ile KZP posiada środki na ich udzielenie;
- 4) brać udział w obradach Walnego Zebrania;
- 5) wybierać i być wybieranym do Zarządu KZP i Komisji Rewizyjnej.

§ 13

Uprawnienia określone w § 12 ust. 1, 4 i 5 nabywane są z chwilą przyjęcia w poczet członków KZP. Pozostałe uprawnienia określone w § 12 nabywane są po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

§ 14

1. Skreślenie z listy członków KZP następuje:
 - a) na pisemne żądanie członka, złożony w formie pisemnej;
 - b) w razie ustania zatrudnienia, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę;
 - c) w razie śmierci członka KZP;
 - d) na skutek decyzji Zarządu KZP, podjętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 11 i wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 47 niniejszego statutu.

§ 15

1. Osobom skreślonym z listy członków przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich pomniejszonych o aktualne zadłużenie w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia pisemnego wniosku o ich zwrot.
2. Osoby skreślone z listy członków KZP powinny swoje wkłady odebrać najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członek KZP nie odbierze wkładów w tym terminie, zarząd KZP po zatwierdzeniu bilansu KZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy, niepodjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy.
3. Roszczenia z tytułu niepodjętych wkładów przedawniają się na zasadach ogólnych.
4. W przypadku śmierci członka KZP, zwrot niepodjętych wkładów przysługuje osobie wyznaczonej przez byłego członka KZP w złożonej deklaracji KZP. W przypadku nie

odebrania wkładu przez osobę wyznaczoną przez zmarłego, zapisy § 15 ust 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. W razie skreślenia Członka KZP z listy członków na jego wniosek lub w razie ustania zatrudnienia w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., pożyczka jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.

§ 16

1. Członkowie KZP skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do KZP:
 - 1) po upływie 3 miesięcy licząc od dnia skreślenia na zasadach ogólnych określonych w statucie;
 - 2) emeryci i renciści, którzy zostaną skreśleni lub wniosą o skreślenie z listy członków KZP nie mogą być powtórnie przyjęci do KZP.

§ 17

Członkowi KZP, którego stan wkładów przekroczy kwotę 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych), zaprzestaje się potrącania wkładów członkowskich z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego a zapisy w § 11 ust.2 pkt c) stosuje się odpowiednio.

III. ORGANY KZP

§ 18

Organami KZP są:

- 1) Walne Zebranie Członków
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna,

§ 19

1. Uchwały organów KZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się. W razie braku quorum na zebraniu zwołanym w pierwszym terminie zwołuje się kolejne zebranie w drugim terminie, które ma prawo podjąć wiążące uchwały bez względu na liczbę obecnych członków KZP.
2. Drugi termin walnego zebrania członków może być wyznaczony na ten sam dzień, w którym miało odbyć się pierwsze zebranie. Te dwa terminy można podzielić różnicą

czasu wynoszącą co najmniej 15 minut. W pierwszym zawiadomieniu podana będzie taka ewentualność.

3. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.
4. Wybory do Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywają się w sposób jawny lub tajny.

§ 20

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata. W trakcie kadencji członek organu KZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu KZP, zrzeczenia się przez niego pełnienia funkcji lub w razie ustania z nim stosunku pracy – przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Nie można łączyć funkcji członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

§ 21

Członkowie organów KZP wykonują swoje czynności społecznie.

IV. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 22

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków powołuje Zarząd, co najmniej raz w roku.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd w razie potrzeby lub na pisemny wniosek:
 - 1) Komisji Rewizyjnej;
 - 2) 1/3 liczby członków KZP;
 - 3) związku zawodowego działającego w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku i nie wcześniej niż po upływie 5 dni od zawiadomienia członków KZP o zebraniu.

§ 23

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy m. in.:

- 1) uchwalenie statutu i wprowadzanie w nim zmian;
- 2) wybór i odwołanie członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej;
- 3) ustalenie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich;
- 4) zatwierdzenie sprawozdań i bilansów rocznych;

- 5) przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej;
- 6) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji KZP;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach, nie zastrzeżonych dla innych organów;
- 9) podjęcie uchwały o przekształceniu.

V. ZARZĄD KZP

§ 24

1. Zarząd składa się co najmniej z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków spośród członków KZP,
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 25

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Protokół winien zawierać nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu,
3. Członkowie Zarządu mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach w składzie minimum 3 osobowym.
4. Organy KZP mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5¹ ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ. U. z 2020 r. poz. 344), co może obejmować w szczególności:
 - a. transmisje posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia;
 - b. wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;

¹ Środki komunikacji elektronicznej – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną.

- c. identyfikację osoby, która korzysta ze środków komunikacji elektronicznej;
- d. Oddanie głosu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 26

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) przyjmowanie członków KZP i skreślanie ich z listy członków KZP;
- 2) prowadzenie ewidencji członków KZP;
- 3) prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń;
- 4) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty;
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek;
- 6) przyznawanie zapomóg;
- 7) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zwrot wkładów członkowskich;
- 8) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem spłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji;
- 9) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów;
- 10) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
- 11) przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawienie bilansów rocznych do zatwierdzenia;
- 12) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych;
- 13) ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej;
- 14) współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawienie im raz w roku sprawozdania z działalności KZP;
- 15) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej KZP;
- 16) składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 955)²;
- 17) prowadzenie innych spraw KZP.

§ 27

Zarząd KZP reprezentuje interesy KZP na zewnątrz.

² RG–OP – wniosek o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, o zmianę cech objętych wpisem, o skreślenie wpisu osoby prawnej, jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej lub jej jednostki lokalnej.

VI. KOMISJA REWIZYJNA

§ 28

1. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z 3 członków, wybieranych przez Walne Zebranie Członków spośród członków KZP.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, i sekretarza.

§ 29

Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi Komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§ 30

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność Zarządu.
2. Do właściwości Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) ochrona mienia KZP;
 - b) kontrola przestrzegania przez Zarząd przepisów prawa, postanowień Statutu i uchwał organów KZP;
 - c) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat;
 - d) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowej KZP przez zakład pracy.
3. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu Członków KZP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu.
4. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności KZP co najmniej raz na kwartał i sporządza protokół z tej kontroli.

§ 31

W razie stwierdzenia, że Zarząd KZP w swojej działalności nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja Rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym, Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków i występuje na nim o odwołanie Zarządu KZP.

VII. FUNDUSZE KZP

§ 32

Na środki finansowe KZP składają się następujące fundusze:

- 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy;

- 2) fundusz rezerwow;
- 3) fundusz zapomogowy.

§ 33

1. **Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy** powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.
2. Wkłady członkowskie o których mowa w §11 ust. 2 Statutu, wnoszone są co miesiąc. Wkłady zapisuje się na imiennym rachunku członka KZP.
3. Wkłady członkowskie KZP są potrącane za zgodą członka z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego.
4. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady dokonując przelewu na rachunek bankowy KZP.
5. Członkowie kasy mogą wpłacać miesięcznie wkłady powyżej ustalonego limitu po złożeniu pisemnego wniosku w tej sprawie.
6. Emeryci i renciści pozostający członkami kasy, którzy nie dokonują wpłat na poczet wkładów członkowskich zachowują prawo do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.
7. W stosunku do osób przebywających na urloпах bezpłatnych i wychowawczych, na ich pisemny wniosek, można zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu.
8. Pisemne wnioski, o których mowa w ust. 5 i 7 rozpatruje Zarząd.

§ 34

Fundusz rezerwow powstaje:

- 1) z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do kasy KZP;
- 2) z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich;
- 3) z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd;
- 4) z subwencji i darowizn.

§ 35

Fundusz rezerwow przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń, na pokrycie kosztów funkcjonowania kasy, których nie finansuje ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. zgodnie z umową o której mowa w § 8 oraz na odpis na fundusz zapomogowy do wysokości 15% wartości funduszu rezerwowego o ile walne zebranie KZP podejmie taką uchwałę.

§ 36

Fundusz zapomogowy powstaje:

- 1) z odpisów z funduszu rezerwowego;
 - 2) dobrowolnych wpłat członków.
1. Fundusz zapomogowy jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom KZP w razie szczególnych zdarzeń losowych.
 2. Odpis na fundusz zapomogowy tworzy się na koniec roku obrachunkowego.

§ 37

1. KZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.
2. Zarząd jest uprawniony do podejmowania działań mających na celu pozyskanie subwencji, darowizn i dobrowolnych wpłat członków celem zasilenia funduszu rezerwowego.

§ 38

Zarząd powinien dołożyć odpowiednich starań, by powiększać zasoby finansowe KZP poprzez przechowywanie niezagospodarowanych środków zgromadzonych na funduszach, o których mowa w § 32 na lokatach terminowych.

§ 39

1. Środki pieniężne przechowywane są na rachunkach bankowych.
2. Rachunki bankowe KZP są otwierane na wniosek Zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami z zastrzeżeniem, że dyspozycje pieniężne muszą być podpisane przez co najmniej dwóch członków Zarządu.
3. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkiem KZP zatwierdza Zarząd KZP.

VIII. ŚWIADCZENIA UDZIELANE PRZEZ KZP

A. POŻYCZKI DŁUGOTERMINOWE

§ 40

1. Pożyczki długoterminowe przydzielane są na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy.
2. Maksymalna wysokość pożyczki długoterminowej wynosi trzykrotność zgromadzonego wkładu członkowskiego, ale nie może być wyższa od kwoty 15 000,00 złotych.

W przypadku niepełnego wkładu kwota przyznanej pożyczki ulega zaokrągleniu do pełnych 100,00 złotych (słownie:sto złotych) w górę.

§ 41

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznaniu.
2. Członkom KZP będącym pracownikami, raty pożyczek potrąca się z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego i zasiłku wychowawczego oraz z wszystkich innych należności, na które to potrącenia pożyczkobiorca udzielił pełnomocnictwa w deklaracji członkowskiej oraz wniosku o udzielenie pożyczki.
3. Pierwszą ratę pożyczki potrąca się w następnym miesiącu kalendarzowym po jej wypłacie.
4. Emeryci i renciści oraz pracownicy, których wysokość wynagrodzenia uniemożliwia dokonywanie potrąceń zobowiązani są wpłacać raty pożyczki dokonując przelewu na rachunek bankowy KZP.

§ 42

Kolejnej pożyczki długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej.

§ 43

1. Wniosek o udzielenie pożyczki długoterminowej składa się do Zarządu KZP, na właściwym formularzu, który stanowi załącznik nr 4. Umowa pożyczki wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Realizacja wniosków nastąpi w miarę posiadania środków finansowych, a w wyjątkowych wypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi poza kolejnością.

§ 44

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia 2 poręczycieli. Poręczenie nie jest konieczne w przypadku, gdy kwota pożyczki nie przekroczy kwoty zgromadzonych wkładów.
2. Poręczyciele – pracownicy ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., obowiązani są wyrazić pisemną zgodę na potrącanie z ich wkładów lub wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego zasiłku wychowawczego i innych należnych im kwot od ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., poręczonej pożyczki w razie nie spłacenia jej przez dłużnika.

3. Poręczycielem może być osoba wykonująca pracę zarobkową u pracodawcy, u którego działa KZP, jeżeli:
 - a) umowa na podstawie, których osoba wykonująca pracę zarobkową świadczy pracę, zostały zawarte co najmniej na okres spłaty pożyczki przez członka KZP;
 - b) stosunek prawny łączący ją z pracodawcą nie został wypowiedziany;
 - c) nie jest małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została ustanowiona rozdzielnosc majątkowa.
4. Niezależnie od ustaleń określonych w załączniku nr 4, własnoręczność podpisów poręczycieli może potwierdzić również członek zarządu KZP składając czytelny podpis.

§ 45

1. Pracownik ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. może być jednocześnie poręczycielem tylko 3 pożyczek.
2. Zarząd KZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom, gdy dłużnik, któremu udzielił poręczenia, zadłużenia nie spłaca i podjęte zostały już czynności określone w § 50 i § 51 statutu.

§ 46

Zarząd KZP na wniosek zadłużonego członka KZP może odroczyć spłatę pożyczki na okres 1 miesiąca przy spłacie pożyczki do 18 rat włącznie, na okres 2 miesięcy przy spłacie pożyczki do 36 miesięcy włącznie. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka KZP, wniosek o przedłużenie spłaty powinien bezwzględnie zawierać pisemną zgodę poręczycieli pożyczki. Nie podlega odroczeniu spłata pożyczki, której termin spłaty przekraczałby datę zatrudnienia w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. poręczyciela. Decyzję o odroczeniu spłaty pożyczki podejmuje Zarząd kasy.

§ 47

Zaleganie z płatnością trzech rat w roku kalendarzowym przez pożyczkobiorcę może spowodować skreślenie z listy członków KZP.

B. POŻYCZKI KRÓTKOTERMINOWE

§ 48

1. Pożyczek krótkoterminowych (tzw. chwilówek) udziela się według następujących zasad:

- 1) pożyczki krótkoterminowe mogą być udzielane w wysokości 10% maksymalnej kwoty pożyczki długoterminowej określonej w § 40 ust.2 niniejszego statutu. Przy czym kwota pożyczki nie może przekroczyć wysokości wkładów zgromadzonych przez członka KZP i 25% przeciętnego wynagrodzenia netto z ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych
- 2) pożyczka krótkoterminowa dla emeryta lub rencisty nie może przekroczyć jego wkładu członkowskiego nie obciążonego pożyczką długoterminową;
- 3) pożyczki udziela się na pisemny wniosek członka KZP sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 2, Umowa pożyczki wymaga zachowania formy pisemnej;
- 4) uzyskanie pożyczki krótkoterminowej wymaga udzielenia pożyczki przez Członka Zarządu, poza posiedzeniami Zarządu określonymi w § 25 ust. 1, z zastrzeżeniem, że fakt udzielenia pożyczki krótkoterminowej musi być odnotowany w protokole Zarządu na pierwszym zebraniu Zarządu po dacie udzielenia pożyczki;
- 5) w jednym miesiącu członek KZP może złożyć tylko 1 wniosek;
- 6) pożyczka krótkoterminowa podlega (w pierwszej kolejności tj. przed spłatą pożyczki długoterminowej), jednorazowej spłacie z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego lub innych należności otrzymanych przez pożyczkobiorcę od ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Pożyczka krótkoterminowa posiada pierwszeństwo pokrycia jej z wkładu zgromadzonego przez członka KZP. Emeryci lub renciści spłacają indywidualnie pożyczkę do kasy lub na konto KZP;
- 7) spłata pożyczki krótkoterminowej w danym miesiącu, nie zwalnia pożyczkobiorcy ze spłaty raty zadłużenia z tytułu pożyczki długoterminowej;
- 8) w przypadku emerytów i rencistów rata pożyczki podlega spłacie do końca następnego miesiąca kalendarzowego po jej pobraniu;
- 9) członek, który nie spłacił w terminie zaciągniętej pożyczki w ciągu kolejnego roku, licząc od dnia spłaty pożyczki krótkoterminowej, nie otrzyma pożyczki o której mowa w § 48;
- 10) pożyczka krótkoterminowa może być udzielona członkom zatrudnionym w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. bez poręczenia. Decyzję w tej sprawie podejmuje członek Zarządu przyznający pożyczkę.

C. ZAPOMOGI

§ 49

1. W razie szczególnych zdarzeń losowych, Zarząd może przyznać członkowi zapomogę.
2. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o zapomogę są członkowie KZP.
3. Uzasadniony pisemny wniosek składa do Zarządu KZP członek KZP lub związki zawodowe działające w Enea Wytwarzanie sp. z o.o.
4. O zapomogę może ubiegać się osoba, która:
 - 1) uległa ciężkiemu wypadkowi;
 - 2) zapadła na chorobę nieuleczalną;
 - 3) cierpi na schorzenie przewlekłe;
 - 4) przeszła skomplikowaną operację;
 - 5) została dotknięta klęską żywiołową;
 - 6) dotknęła ją śmierć współmałżonka, dziecka, rodziców.
5. Zarząd rozpatrując wniosek bierze pod uwagę w szczególności okoliczności upoważniające do ubiegania się o świadczenie, sytuację materialną wnioskodawcy, jego staż członkowski, wysokość zgromadzonych wkładów.
6. Podstawą ubiegania się o zapomogę jest przedstawienie zaświadczenia o wysokości przychodów obejmujących trzy miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku, wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
7. W przypadku zdarzeń losowych osoba ubiegająca się o zapomogę, przedstawia odpowiednie zaświadczenia potwierdzające zaistniałą sytuację.
8. Zapomogę przyznaje się ze środków zgromadzonych w funduszu zapomogowym.
9. Wysokość zapomogi wynika z potrzeb wnioskodawcy i możliwości finansowych KZP.

D. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 50

1. W razie skreślenia z listy członków KZP, członka posiadającego zadłużenie, podlega ono potrąceniu z wkładów.
2. Przy braku pełnego pokrycia z wkładu na spłatę zadłużenia resztę długu spłaca pracownik dokonując przelewu na rachunek bankowy KZP jednorazowo lub poprzez potrącenie z najbliższego wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego lub innych należności otrzymanych od Enea Wytwarzanie sp. z o.o.

3. W razie skreślenia członka KZP z listy członków na jego wniosek lub z jego winy spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.

§ 51

1. W razie zwłoki 2 miesięcznej w spłacie zadłużenia wobec KZP należy niezwłocznie wezwać dłużnika na piśmie do uregulowania należności w terminie jednego miesiąca od daty otrzymania wezwania.
2. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania spłaty pożyczki przez dłużnika w wyznaczonym terminie, Zarząd KZP ma prawo pokryć to zadłużenie z wynagrodzenia za pracę poręczycieli, ich zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego lub innych należności otrzymanych przez poręczycieli od ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., lub wkładów poręczycieli w KZP.
3. W przypadku braku możliwości pokrycia zadłużenia z wkładów poręczycieli, Zarząd na wniosek poręczycieli może ustalić indywidualne terminy spłaty wymagalnej pożyczki przez poręczycieli. Poręczyciele solidarnie odpowiadają za dług pożyczkobiorcy.

§ 52

W razie śmierci członka KZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Niespłacona przez zmarłego członka KZP, pożyczka pomniejszona o jego wkłady członkowskie może zostać umorzona.

§ 53

W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu niespłacania pożyczki przez członka KZP, w imieniu i w interesie KZP występuje upoważniony członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.

§ 54

W przypadku zwrotu wkładów członkowskich lub wypłaty pożyczki w formie bezgotówkowej, koszty opłat bankowych związanych z realizacją przelewu bankowego pokrywa członek KZP lub były członek KZP. Obowiązek zapłaty powyższych kosztów opłat bankowych przez członków KZP lub byłych członków KZP wygaśnie w przypadku, gdy ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. będzie pokrywała powyższe koszty za KZP.

IX. Zasady i sposób przetwarzania danych osobowych oraz ich zabezpieczenia³

§ 55

1. Zakres przetwarzanych danych osobowych wynika z art. 43 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych. Dz. U. 2021 poz.1666
2. Przetwarzanie danych odbywa się w postaci papierowej/elektronicznej.
3. Dane osobowe zabezpieczone są w następujący sposób:
 - a) Zabezpieczenia techniczne:
 - zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami zwykłymi (niewzmocnionymi, nie przeciwpożarowymi);
 - dostęp do pomieszczeń kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer przemysłowych;
 - dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony;
 - dane w formie papierowej przechowywane są w zamkniętej szafie, kopie zapasowe/archiwalne danych osobowych przechowywane są w zamkniętej szafie;

³ Art. 43. 1. Przetwarzanie przez KZP danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w KZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka KZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.

2. KZP przetwarza dane osobowe:

1) członka KZP obejmujące:

a) imię (imiona) i nazwisko,

b) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,

c) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,

d) stan cywilny oraz ustrój majątkowy,

e) stan zdrowia,

f) otrzymywane wynagrodzenie lub zasiłek;

2) osoby uprawnionej obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a–c;

3) poręczyciela obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a–d.

3. KZP może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia.

4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez zarząd. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

5. KZP przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 2:

1) pkt 1 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 10 lat od dnia ustania członkostwa;

2) pkt 2 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego;

3) pkt 3 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki.

6. Upływ terminów wskazanych w ust. 5 obliżyje administratora do niezwłocznego zniszczenia dokumentów zawierających dane osobowe w wersji papierowej i trwałego ich usunięcia z nośników elektronicznych.

7. Administratorem danych osobowych jest KZP.

8. Pracodawca, u którego funkcjonuje KZP, przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celu świadczenia KZP pomocy, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4–8.

9. Dane osobowe, o których mowa w ust. 2, mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej. Sposób przetwarzania danych oraz ich zabezpieczenia reguluje statut KZP.

10. Zarząd dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 2, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Zarząd usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust. 1.

- pomieszczenia, w których przetwarzane są dane są zabezpieczone przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i/lub wolnostojącej gaśnicy;
 - dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu i/lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych przed skutkami awarii zasilania;
 - dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła;
 - zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem,
 - użyto system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej;
 - wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach zbioru danych osobowych w systemie informatycznym;
 - zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych w ramach przetwarzanego w systemie informatycznym zbioru danych osobowych;
 - dostęp do danych osobowych w systemie informatycznym wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła;
 - zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do systemu służącego do przetwarzania danych;
 - zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.
- b) Zabezpieczenia organizacyjne:
- do przetwarzania danych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie;
 - prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych,
 - została opracowana i wdrożona polityka bezpieczeństwa;
 - została opracowana i wdrożona instrukcja zarządzania systemem informatycznym;
 - osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;

- przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego;
- osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.

Przetwarzanie przez KZP danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w KZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka KZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela

X. LIKWIDACJA KZP

§ 56

1. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę o likwidacji KZP w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy;
 - 2) zmniejszenia się liczby członków KZP poniżej 10.
2. Uchwała Walnego Zebrania Członków o likwidacji KZP określa skład Komisji Likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób oraz przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.

§ 57

Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

§ 58

1. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji KZP zaprzestaje się przyjmowania nowych członków oraz wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg.
2. Komisja Likwidacyjna wchodzi w prawa i obowiązki Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.

§ 59

Uchwałę o likwidacji KZP, z podaniem składu Komisji Likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem miesięcznego terminu zgłaszania roszczeń przez wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków KZP.

§ 60

Likwidacja KZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o jej likwidacji, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy. Niewykorzystane środki funduszu rezerwowego i zapomogowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich, komisja likwidacyjna przekazuje na cele społeczne.

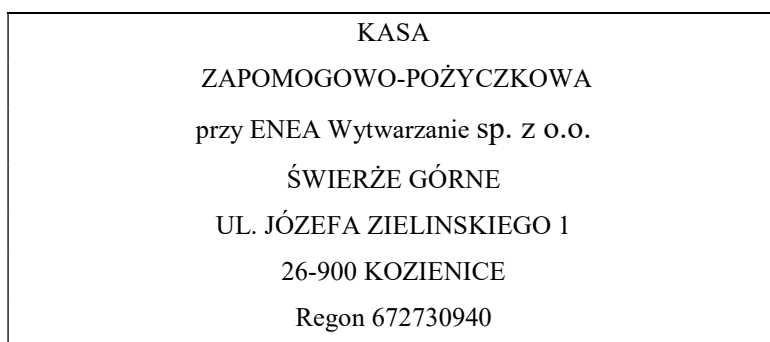
XI. RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ KZP

§ 61

1. Rachunkowość KZP jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.
2. Podstawę zapisów księgowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe.
3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
4. Rachunkowości KZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
5. Roczne sprawozdanie finansowe podpisuje Zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość i Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności KZP. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.

§ 62

KZP używa podłużnej pieczęci o następującej treści:



Teraz można nie używać pieczęci pisma mają zawierać nazwę KZP numer REGON nadany KZP oraz jej siedzibę i adres ze wskazaniem nazwy pracodawcy, u którego została utworzona.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 63

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy i ustawy o rachunkowości.

§ 64

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 65

Do dnia 15 czerwca 2023 r wprowadzamy nowe druki wniosków o pożyczkę stosowane przez KZP przed datą uchwalenia niniejszego statutu.

§ 65

Statut niniejszy został uchwalony przez Walne Zebranie Członków i wchodzi w życie z dniem 15-06-2023r.

**Oświadczenie woli⁴, którego treścią jest zgoda⁵ na przetwarzanie danych osobowych
członka KZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela oraz wskazanie administratora
danych osobowych**

Ja niżej popisana/podpisany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a⁶, art. 9 ust. 2 lit. a⁷ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016, zwanego dalej „RODO” wyrażam zgodę na przetwarzanie następujących kategorii moich danych osobowych:

I. członka KZP obejmujące dane:

- 1) imię (imiona) i nazwisko,
- 2) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
- 3) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
- 4) stan cywilny oraz ustrój majątkowy,
- 5) stan zdrowia,
- 6) otrzymywane wynagrodzenie lub zasiłek;

II. osoby uprawnionej obejmujące dane:

- 1) imię (imiona) i nazwisko,
- 2) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
- 3) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,

III. poręczyciela obejmujące dane:

- 1) imię (imiona) i nazwisko,

⁴ Art. 60. [Oświadczenie woli] – KODEKS CYWILNY (2020.1740 t.j.

Z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie przewidzianych, wola osoby dokonującej czynności prawnej może być wyrażona przez każde zachowanie się tej osoby, które ujawnia jej wolę w sposób dostateczny, w tym również przez ujawnienie tej woli w postaci elektronicznej (oświadczenie woli)

⁵ Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się wyłącznie za zgodą lub w przypadkach wynikających wprost z ustawy

⁶ art. 6 ust. 1 lit. a - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

⁷ 9 ust. 2 lit. a - osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego przewidują, iż osoba, której dane dotyczą, nie może uchylić zakazu, o którym mowa w ust. 1 (Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.)

- 2) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
- 3) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
- 4) stan cywilny oraz ustrój majątkowy,

w celu

realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w KZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń.

1. **Administratorem danych** osobowych jest Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., ul. Aleja Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice.
2. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres:
 - a) Członek KZP – od dnia złożenia oświadczenia woli do upływu 10 lat od dnia ustania członkostwa,
 - b) Osoby uprawnionej – od dnia złożenia oświadczenia woli do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego,
 - c) Poręczyciela – od dnia złożenia oświadczenia woli do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki.